

| | | | |
|--|---|--|---|
|  |  UNIONE EUROPEA FONDI STRUTTURALI EUROPEI pon 2014-2020 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR) |  Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV |  |
| ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "MARASSI" Piazza Galileo Ferraris 4 – 16142 GENOVA Direzione Uffici – Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado Tel. 010/8393487 – 010/811889 - e.mail: geic831009@istruzione.it – sito web: www.icmarassi.edu.it Scuola Infanzia Piazza Romagnosi – Tel. 010/8395208 - infanzia.romagnosi@icmarassi.edu.it | | | |

Comunicazione n. 068 del 23/11/ 2020

Ai/alle docenti dell'I.C. MARASSI

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014- 2020. Asse I – Istruzione –Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.1 e 10.3 - Azione 10.1.1. e 10.3.1 – “Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa” e “Innalzamento del livello di istruzione della popolazione adulta, con particolare riguardo alle fasce di istruzione meno elevate”.

Avviso pubblico prot.n. AOODGEFID/4294 del 27/04/2017 per la realizzazione di progetti di inclusione sociale e integrazione.

Autorizzazione Prot. n AOODGEFID 1409 del 27/01/2020

Codice Identificativo Progetto **10.1.1A-FDRPOC-LI-2019-20**

Codice CUP: **B38H17000730001**

SELEZIONE INTERNA Referente per la valutazione, Tutor ed Esperto

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Programma Operativo Nazionale l'avviso prot.n. AOODGEFID 4294 del 27/04/2017 “Progetti di inclusione sociale e integrazione” Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)

VISTA l'autorizzazione Prot. n AOODGEFID 477 del 17/02/2020;

CONSIDERATO che il finanziamento previsto è stato inserito nel programma annuale 2020 nel progetto P2.13 “Progetti di Inclusione sociale e integrazione avviso 4294/2017 O.S. 10.1.1 e 10.3.1”, con delibera del Consiglio di Istituto n. 47 del 2/3/2020;

CONSIDERATO che l'importo complessivo del progetto è pari a € 27.810,00 così suddiviso fra i moduli indicati nella tabella sottostante:

TITOLO PROGETTO: Accogliere, Conoscere, Integrare

| Codice identificativo del progetto | Titolo modulo | Importo autorizzato modulo |
|---|---|-----------------------------------|
| 10.1.1A – FDRPOC-LI-2019-8 | Laboratorio linguistico permanente classi 1 [^] e 2 [^] | € 5.082,00 |
| | Laboratorio linguistico permanente classi 3 [^] | € 5.682,00 |
| | Musica e Intercultura | € 5.682,00 |
| | Conosciamo e valorizziamo le diversità | € 5.682,00 |

| | | |
|--|--------------------------------------|-------------|
| | Laboratorio linguistico per genitori | € 5.682,00 |
| | | € 27.810,00 |

- RITENUTO** opportuno attivare il modulo “Laboratorio linguistico permanente classi 1[^] e 2[^]”,
nel periodo gennaio-giugno 2021 e gli altri nell’anno scolastico 2021/22;
- CONSIDERATO** che l’istituzione scolastica intende selezionare sia gli esperti, sia i tutor, sia la/il Referente della valutazione se in possesso delle conoscenze, competenze ed esperienze specifiche richieste dai singoli moduli, al suo interno. In mancanza di risorse interne ricorrerà alle collaborazioni plurime previste dal l’art. 35 del C.C.N.L. 2007/2009;
- CONSIDERATA** la necessità di attivare il modulo “Laboratorio linguistico permanente classi 1[^] e 2[^]”;

INDICE

un bando interno per il reclutamento delle seguenti figure:

- A) **N. 1 ESPERTO (per il modulo sotto indicato)**
 B) **N. 1 TUTOR (per il modulo sotto indicato)**
 C) **N. 1 REFERENTE PER LA VALUTAZIONE (per l’intero progetto)**

La descrizione dettagliata dei progetti e dei singoli moduli è consultabile sul sito web istituzionale alla sezione PON-Inclusione sociale e integrazione.

A) n. 1 ESPERTO per il modulo sotto indicato:

| <i>Titolo modulo autorizzato</i> | <i>N. ore</i> | <i>Periodo di svolgimento</i> | <i>Compenso orario Lordo STATO</i> |
|---|----------------------|--------------------------------------|---|
| Laboratorio linguistico permanente classi 1 [^] e 2 [^] | 30 | a.s. 2020/21 | € 70,00 |

PROFILO dell’ESPERTO

| <i>modulo</i> | <i>ore</i> | <i>periodo</i> | <i>destinatari</i> |
|---|-------------------|------------------------------|---|
| Laboratorio linguistico permanente classi 1 [^] e 2 [^] | 30 | dal 14/01/2021 al 29/04/2021 | alunni/e classi 1 [^] Secondaria |

Il modulo si pone in continuità con le attività di alfabetizzazione e potenziamento della lingua italiana che l’IC Marassi da anni propone con successo agli/alte alunni/e dell’Istituto, al fine di contribuire allo sviluppo di solide competenze nella lingua italiana L1 e, soprattutto, L2, spendibili sia in ambito scolastico, sia nella vita quotidiana.

I compiti dell’esperto sono:

- prendere visione del progetto presentato, analizzandone nel dettaglio gli obiettivi che devono essere raggiunti e predisporre una progettazione degli interventi articolata in contenuti- modalità- tempi;

- preparare schede per monitorare le competenze di partenza dei/delle corsisti/e e le competenze finali;
- predisporre schede di autovalutazione per i/le corsisti/e e per monitorare il livello di soddisfazione e l'efficacia del corso;
- concordare con il/la tutor strumenti e materiali necessari ai/le corsisti/e fornendo proposta di acquisto materiali alla DSGA;
- completare sulla piattaforma la propria anagrafica, provvedere alla gestione della classe virtuale e, in collaborazione con il/la tutor, curare la documentazione;
- seguire, in collaborazione con il/la tutor, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
- a fine corso, collaborare col/la tutor nel monitoraggio e tabulazione dei dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza;
- partecipare a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- consegnare alla segreteria il materiale elaborato, nonché tutte le schede con relativi risultati, su supporto informatico e cartaceo.

CRITERI DI SELEZIONE

| | |
|---|---------------------|
| Docente | |
| Docente di lingua italiana | Punti 50 |
| Specializzazione in italiano L2, di cui all'art. 2 del DM 92/2016. | Punti 30 |
| Esperienza nella docenza in progetti europei (PON/FAMI) nel nostro istituto (5 punti per ogni corso) | Max punti 20 |
| È richiesta la disponibilità pomeridiana dalle 17.00 alle 19.00 circa in modalità a distanza (Google Meet) | |

B) n. 1 TUTOR per il modulo sotto indicato:

| Titolo modulo autorizzato | N. ore | Periodo di svolgimento | Compenso orario Lordo STATO |
|---|---------------|-------------------------------|------------------------------------|
| Laboratorio linguistico permanente classi 1 ^a e 2 ^a | 30 | a.s. 2019/20 | € 30,00 |

PROFILO del TUTOR

| modulo | ore | periodo | destinatari |
|---|------------|---|-----------------------|
| Laboratorio linguistico permanente classi 1 ^a e 2 ^a | 30 | dal 14/01/2021 al 29/04/2021 dalle 17.00 alle 19.00 | adulti non italofoeni |

La figura del tutor viene individuata mediante bando di gara rivolto ai docenti a tempo indeterminato/determinato dell'istituto, indipendentemente dall'ordine di scuola. Il/la candidato/a dovrà presentare i requisiti indicate di seguito. Il tutor sarà retribuito per 30 ore di presenza effettiva nell'aula virtuale. Il compenso previsto inizialmente potrebbe essere ridotto in caso di annullamento di un modulo per mancanza di alunni partecipanti o calo degli alunni partecipanti a 9 per due incontri consecutivi.

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del progetto, nonché partecipare con l'esperto alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi nelle modalità concordate con il referente della valutazione. Il Tutor, in particolare:

- Inserisce sulla piattaforma GPU tutti i dati richiesti ed effettua le operazioni utili all'avvio del modulo; accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo/a, la stesura e la firma del patto formativo e dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in segmenti disciplinari e competenze da acquisire e la riporta in piattaforma;
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione
- annota nella piattaforma le presenze dei corsisti e carica in piattaforma il file di ogni lezione che dovrà essere validato dalla DS;
- inserisce nella piattaforma i file in formato PDF del test di ingresso, dei test di verifica intermedia e/o finale di ciascun modulo formativo;
- registra nella piattaforma le valutazioni dei corsisti per ogni verifica effettuata;
- registra nella piattaforma la prova finale (testo PDF e valutazioni espresse nella scala 1-10) che darà diritto alla certificazione se il numero di assenze non supera il 25%;
- segnala al Referente della valutazione in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
- Compila le rilevazioni finali e inserisce i dati richiesti per consentire la chiusura del modulo.

CRITERI DI SELEZIONE

| | |
|---|---------------------|
| Docente Disponibilità pomeridiana dalle 17.00 alle 19.00 | |
| Competenza informatica dimostrabile con evidenze adeguata all'assolvimento delle procedure richieste | max punti 40 |
| Esperienza pregressa nel ruolo di Tutor in progetto PON FSE (10 punti per ogni ruolo da Tutor in precedenti progetti PON) | max punti 40 |
| Partecipazione stesura progettuale di moduli PON (5 punti per ogni modulo) | max punti 20 |

C) n. 1 REFERENTE PER LA VALUTAZIONE per i 5 moduli del Progetto "Accogliere, Conoscere, Integrare"

| <i>Titolo progetto autorizzato</i> | <i>N. ore</i> | <i>Periodo di svolgimento</i> | <i>Compenso orario Lordo STATO</i> |
|---|---------------|-------------------------------|------------------------------------|
| Accogliere, Conoscere, Integrare | 80 | a.s. 2020/22 | 23,22 |

PROFILO del/la Referente per la valutazione

Nella gestione dei fondi strutturali europei 2014-2020, la Commissione Europea evidenzia la necessità di orientare gli investimenti alla massimizzazione dei risultati in termini di efficienza ed efficacia e di attivare adeguati e sistematici processi valutativi per verificare il conseguimento degli obiettivi previsti. In ragione di ciò, l’Autorità di Gestione ha predisposto un Piano di Valutazione, come da Regolamento (UE) 1303/13 all’art. 114 (1), in cui sono state pianificate le attività valutative da realizzare nel periodo di programmazione, volte ad identificare chi ha ottenuto benefici dagli interventi finanziati e in che modo, nonché a quantificare i risultati, correlati con gli indicatori del programma, individuati in relazione alle azioni, per misurarne i prodotti realizzati (indicatori di realizzazione) e intercettare gli effetti generati sui partecipanti o sulle entità coinvolte (indicatori di risultato).

In tale prospettiva, l’Autorità di Gestione ha il compito di creare le condizioni più favorevoli alla realizzazione delle attività valutative e al loro utilizzo e, pertanto, le istituzioni scolastiche che partecipano ai progetti avviati nell’ambito del PON “Per la Scuola” hanno l’obbligo di sottoporre i progetti realizzati con i fondi comunitari a tutte le azioni valutative che saranno messe in campo per verificare l’uso di tali risorse, in termini di efficacia ed efficienza rispetto agli obiettivi prefissati nel Programma.

Infatti, nelle attività valutative programmate dall’Autorità di Gestione è previsto un forte coinvolgimento delle scuole, alle quali a fronte dell’assegnazione dei fondi sarà chiesto una rendicontazione trasparente e responsabile dei risultati raggiunti; pertanto la partecipazione all’ampia gamma di interventi valutativi che saranno messi in campo è considerata vincolante.

Pertanto il Referente per la valutazione rendersi disponibile a:

- coordinare i vari moduli del progetto e favorire la partecipazione alle attività valutative previste dal Piano di Valutazione (interviste, questionari, focus group etc.);
- fornire i dati necessari all’alimentazione degli indicatori del programma e partecipare alle prove INVALSI sulla misurazione degli apprendimenti (essenziali per la misurazione dell’impatto del programma);
- partecipare ai processi di autovalutazione e valutazione esterna previsti dal SNV;
- fondare la progettazione degli interventi e le relative richieste di finanziamento su una corretta individuazione delle aree di fabbisogno su cui intervenire;
- fornire le informazioni aggiuntive richieste da interventi specifici (es: votazioni curricolari; verifica delle competenze in ingresso e uscita dagli interventi; grado di soddisfazione dei destinatari, ecc.).

CRITERI DI SELEZIONE

| Docente | |
|---|---------------------|
| Comprovata esperienza nella progettazione di PON non limitata a singoli moduli (10 punti per ogni progetto PON) | max punti 30 |
| Comprovate competenze organizzative in attività progettuali (5 punti per ogni progetto svolto) | max punti 20 |
| Conoscenza e utilizzo della piattaforma informatica del PON per monitoraggio e rendicontazione dell’intero progetto (5 punti per ogni progetto) | max punti 20 |
| Esperienza pregressa come Referente della valutazione in progetti PON / FAMI (10 punti a progetto) | max punti 30 |

Valutazione della candidatura

1. Ai fini della valutazione delle domande verrà costituita dalla Dirigente Scolastica un'apposita commissione costituita dalla Dirigente Scolastica medesima, dalla DSGA o da un/una Assistente Amministrativo/a e da due insegnanti a tempo indeterminato scelti tra quelli che non presentano alcuna candidatura.
2. La Commissione attribuirà un punteggio globale **massimo di 100 punti**, sommando il punteggio attribuito ai titoli culturali, professionali e di servizio dichiarati dal candidato nel curriculum vitae e nel modello di candidatura di cui al presente avviso (All. 1A e 1B). La valutazione delle domande da parte della commissione avverrà tramite comparazione, secondo i criteri di indicati nel presente Bando.
3. A parità di punteggio sarà data priorità al candidato più giovane di età.
4. Gli esiti della selezione saranno pubblicati all'Albo e sul Sito della scuola

Modalità di presentazione delle domande

I docenti interessati sono invitati a presentare apposita domanda, compilando i moduli allegati alla presente comunicazione (**All.1 – Modulo candidatura_PON Inclusione e integrazione**), presentando un CV in formato europeo e copia di un documento di identità e del codice fiscale, **entro le ore 8.00 del 09/12/2020**.

La documentazione dovrà essere inviata esclusivamente tramite posta elettronica all'Indirizzo Istituzionale della Scuola: geic831009@istruzione.it ed avere per oggetto: **Progetto Inclusione sociale e integrazione - Modulo Laboratorio linguistico permanente classi 1^ e 2^**.

E' possibile presentare domanda sia per tutor, che per esperto e referente per la valutazione, ma si potrà accedere all'assegnazione di un solo ruolo. Sarà stilata una graduatoria per l'attribuzione dei diversi incarichi e per l'individuazione di eventuali sostituti in casi di rinuncia o sostituzione.

In caso di presentazione di più domande la documentazione potrà essere allegata una sola volta.

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato; le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

La Dirigente Scolastica
Maria Orestina Onofri

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)